



ประกาศโรงพยาบาลพุทธโสธร
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงพยาบาลพุทธโสธรจะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 4 อัตรา ในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลพุทธโสธรและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธโสธร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ฉะนั้น อาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือ ลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวลักษณะรายเดือน ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| 1) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน 1 อัตรา |
| 2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข | จำนวน 1 อัตรา |
| 3) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟู ป้องกัน ตลอดจนการรักษาเบื้องต้น และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้
- 2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

4. กำหนดการรับสมัครสอบและอัตราค่าจ้าง

1) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุทธโสธร ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2560 ถึง วันที่ 18 ตุลาคม 2560
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ในวันราชการ

2) อัตราค่าจ้าง

- 2.1) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ 11,030 บาท/เดือน
- 2.2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ 8,985 บาท/เดือน
- 2.3) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้าง
 - 2.1) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) แรกบรรจุ 6,738 บาท/เดือน
 - 2.2) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) แรกบรรจุ 8,146 บาท/เดือน

3) สิทธิประโยชน์

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง
ชั่วคราว พ.ศ. 2545

5. หลักฐานที่จะต้องนำไปในวันสมัครสอบคัดเลือก

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี) และใบทหารกองเกิน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 3) ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจาก
หลักสูตรซึ่งผู้มีอำนาจได้อนุมัติภายในวันปีรับสมัคร
- 4) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันปีรับสมัคร โดยการรับรองจาก
หน่วยงานของรัฐ (โรงพยาบาลของรัฐบาล) และต้องปราศจากโรคดังต่อไปนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ แก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ดิดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคอื่น ๆ หรือความผิดปกติที่แพทย์เห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ
ราชการ เช่น ตาบอดสี โรคจิต เป็นต้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

- 1) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ 19 ตุลาคม 2560 เวลา 10.00 น. ที่บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ HRD หรือ เว็บไซต์ www.pts.go.th
- 2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคปฏิบัติ วันที่ 24 ตุลาคม 2560 เวลา 10.00 น.
ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ HRD หรือ เว็บไซต์ www.pts.go.th
- 3) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ 27 ตุลาคม 2560 เวลา 10.00 น.
ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ HRD หรือ เว็บไซต์ www.pts.go.th

7. หลักสูตรและเกณฑ์การสอบคัดเลือก

1) สอบข้อเขียน

- 1.1) ความรู้ความสามารถทั่วไป 40 คะแนน
- 1.2) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 60 คะแนน

/2)สอบภาคปฏิบัติ.....

- 2) สอบภาคปฏิบัติ (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์) 100 คะแนน
3) สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

8. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- 1.สอบขอเขียน ในวันที่ 20 ตุลาคม 2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่
2.สอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ 25 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมเล็ก
3.สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 30 ตุลาคม 2560 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมเล็ก

9. เกณฑ์การตัดสิน

- 1.ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน จะต้องได้คะแนนรวมกันทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
2.ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบภาคปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนรวมกันทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
3.ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมกันทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

10. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ 31 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 น. บอร์ดประชาสัมพันธ์ HRD หรือ เว็บไซต์ www.pts.go.th

11. การจ้างและการประเมินผลการทดลองงาน

1) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ โดยอัตราค่าจ้างตาม ข้อ 4.

2) โรงพยาบาลพุทธโสธรจะประเมินผลการปฏิบัติงานในระยะ 6 เดือนแรก (ประเมิน 2 รอบ โดยประเมินรอบแรกเมื่อปฏิบัติงานครบ 3 เดือนและรอบที่ 2 เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน) หากผ่านการประเมิน จะได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานต่อไป

โรงพยาบาลพุทธโสธร ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือก หรือ มีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และสามารถแจ้งให้อำนาจการโรงพยาบาลพุทธโสธรได้ทราบด้วย (โทร. 044-689132)

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

(นายรัชชัย มากมณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธโสธร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพุทธโสธร

ลงวันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

1.1) ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและ ภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้ง การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและ พฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(2) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้าน สาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(3) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(4) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบ บริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้าน สาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(5) ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(6) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่ม เสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุง ระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(7) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ ประชาชน มีสุขภาพที่ดี

(8) ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานทีสาธารณสุขทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(9) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และ สาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

1.2) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

1.3) ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2)ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4) ด้านการบริการ

(1)ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(2)สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(3)ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(4)ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5)นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1) ด้านการปฏิบัติการ

(1)ให้บริการงานด้านสาธารณสุข เช่น การให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ให้บริการอนามัยแม่และเด็กในการตรวจเยี่ยมมารดาและทารก ให้บริการเยี่ยมเยียน ตรวจสอบสุขภาพร่างกาย ให้คำแนะนำช่วยเหลือ ภูมิคุ้มกันโรค ส่งเสริมอนามัยแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป สอบสวนภาวะการเกิดโรคเบื้องต้น เก็บวัตถุติดเชื้อเบื้องต้น เก็บวัตถุติดเชื้อส่งตรวจ เป็นต้น

(2) ตรวจวินิจฉัย ส่งเสริม ฟื้นฟู รักษาเบื้องต้น ตามาตรบานวิชาชีพ ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(3) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน นำเสนอหัวหน้างาน/กลุ่มงาน

(4) ดูแลบำรุงรักษา เวชภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

2.2) ด้านการบริการ

(1)ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้นแก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

(2) ประสานกับบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

(3) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

3.1) ด้านการปฏิบัติการ

(1) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(2) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำ
งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(3) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารที่สำคัญทางการเงินเพื่อให้เกิดความ
ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(4) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน
ทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
ของหน่วยงาน

3.2) ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่
ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(2) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น
ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบคัดเลือก

2.1 ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
สาขาวิชาการพยาบาล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันต
แพทยศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ หรือ
สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

2) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
สาขาวิชาการพยาบาล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันต
แพทยศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ หรือ
สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

3) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
สาขาวิชาการพยาบาล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันต
แพทยศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์
หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

4) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

5) มีความรู้ความสามารถทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

6) บุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- 1) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังกล่าว
- 2) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี และบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- 1) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาบัญชีการ
- 2) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ได้ในระดับเดียวกันในสาขาการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น
- 3) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี และบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบคัดเลือก

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
3. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
4. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
5. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
10. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
11. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ