

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน โรงพยาบาลพุทธโสธร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

โรงพยาบาลพุทธโสธร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ผลการเบิกจ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผลการเบิกจ่ายเงินบำรุง ตามรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลพุทธโสธร สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลการเบิกจ่าย ดังนี้.-

ที่	รายการ	วงเงินตามแผนเงินบำรุง(ล้านบาท)	จัดซื้อจัดจ้าง	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่อวงเงินตามแผน
๑.	รายจ่ายประจำ	๘๔.๗๐	๒๘.๑๔	๒๘.๑๔	๓๓.๒๖
๒.	รายจ่ายงบลงทุน	๓.๕๒	-	-	-
ภาพรวมการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		๘๘.๒๒	๒๘.๑๔	๒๘.๑๔	๓๓.๒๖

โรงพยาบาลพุทธโสธร ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังแสดงในแผนภูมิแท่งเปรียบเทียบเป้าหมายและการเบิกจ่าย ดังนี้.-

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลพุทธโสธรได้กำหนดนโยบายการเบิกจ่ายรวมทุกงบรายจ่าย ร้อยละ ๑๐๐ ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๙๐ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๖๘.๑ % เนื่องจากมีมาตรการในการ จ่ายเจ้าหน้าที่การค้ำทุกประเภท เดือนละ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และสำหรับรายจ่ายงบลงทุน ที่ สป.สช. โอนให้ ค่า เป้าหมาย ๑๐๐% ผลเบิกจ่าย ๑๐๐% เท่ากับค่าเป้าหมาย

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้รวบรวมและ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุทธโสธร ซึ่งดำเนินการจัดหา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ วิเคราะห์ภาพรวมผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทุกประเภท ทุกวงเงิน ประจำปี ๒๕๖๓ (เงิน บำรุง และเงินงบลงทุน ของหน่วยบริการ

วิธีการจัดหา	จำนวน/ โครงการ	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)	หมายเหตุ
		วงเงินจัดสรร	วงเงินตามสัญญา	วงเงินคงเหลือ		
งานจัดซื้อ						
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป						
๑.๑ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์						
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒๘	๘,๑๖๒,๗๙๗.๒๑	๘,๑๖๒,๗๙๗.๒๑	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมงานจัดซื้อ	๔๒๘	๘,๑๖๒,๗๙๗.๒๑	๘,๑๖๒,๗๙๗.๒๑	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.งานจัดจ้าง						
๑.๒ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์						
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๖	๘๙๘,๐๓๘.๗๗	๘๙๘,๐๓๘.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมงานจ้าง	๑๑๖	๘๙๘,๐๓๘.๗๗	๘๙๘,๐๓๘.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมงานจัดซื้อและจัดจ้าง	๕๔๔	๙,๐๖๐,๘๓๕.๙๘	๙,๐๖๐,๘๓๕.๙๘	๐.๐๐	๐.๐๐	

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง		E-action
	e-market	e-bidding	สอบราคา		ไม่เกิน ๕,๐๐๐.-	เกิน ๕,๐๐๐.-	
					๒๑๑	๓๓๒	
ร้อยละ					๓๒.๙๖	๖๖.๙๗	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุทธโสธง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๕๔๔ โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๔๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๖ และวิธีเฉพาะเจาะจงเกิน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๙๗

จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลพุทธโสธง ให้ความสำคัญในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบ ๒๕๖๒		ปีงบ ๒๕๖๓	
	จำนวน(โครงการ)	จำนวน (บาท)	จำนวน(โครงการ)	จำนวน (บาท)
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป				
๑.๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑,๑๙๙,๕๐๐		
รวมวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป				
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง				
๒.๑ ไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท	๔๖๘	๑,๐๑๙,๐๐๕.๗๒	๒๑๑	๔๙๖,๙๑๗.๔๕
๒.๒ เกิน ๕,๐๐๐.- บาท	๙๕๑	๒๑,๘๔๘,๕๒๒.๑๐	๓๓๒	๘,๕๖๓,๙๑๘.๕๓
รวมวิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๑๙	๒๒,๘๖๗,๕๒๗.๘๒	๕๔๔	๙,๐๖๐,๘๓๕.๙๘
รวมทั้งสิ้น	๑,๔๒๐	๒๔,๐๖๗,๐๒๗.๘๒	๕๔๔	๙,๐๖๐,๘๓๕.๙๘

จากตารางพบว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วงเงินภาพรวมงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างลดลง จากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕,๐๐๖,๑๙๑.๘๔ บาท พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีความสามารถในการ บริหารเจ้าหน้าที่การค้า และบริหารเงินสดและเงินฝากธนาคารได้ดีกว่า ปี ๒๕๖๒ ตามลำดับ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. เมื่อพิจารณารายการในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน พบว่ารายการในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ สามารถดำเนินการได้ครบตามโครงการในการจัดสรรโครงการงบค่าเสื่อม เนื่องจากไม่มีผู้ค้าและราคาจัดสรรไม่ รวมราคาพร้อมการติดตั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเพิ่มขึ้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น
๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจของระเบียบของกฎหมายทำให้เกิด ความคลาดเคลื่อนใน การตีความ
๓. เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเวลาในการปฏิบัติ อาจทำให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วนถูกต้อง
๔. อินเทอร์เน็ตช้าทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน
๕. ระบบมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบช้าและหลุดบ่อย
๖. วิธีเฉพาะเจาะจง งบค่าเสื่อม การจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ไม่สามารถจัดซื้อได้ครบทุกโครงการ เนื่องจากไม่มีผู้ค้ากรณีเตียงตรวจโรคแบบไม่ในราคา ๘,๑๐๐ บาท และหม้ออบสุ่มไพรไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากราคาที่จัดสรรไม่ได้รวมราคาพร้อมติดตั้ง จำเป็นจะต้องใช้เงินบำรุงสมทบ ซึ่งต้องรออนุมัติจาก สำนักงานสาธารณสุข

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑. มีการนำหลัก ๓R มาใช้ในการลดมูลค่าของวัสดุที่ใช้ไป ได้แก่ Reduce คือ การลดการใช้ , Reuse คือ การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด และ Recycle คือ การนำหรือเลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น
 - มีการนำกระดาษ Recycle มาใช้ในการจัดทำเอกสารต่างๆไป เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
 - มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ลดปริมาณค่าใช้จ่ายโดยการประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟ ปิดแอร์ ปิดพัดลม ในช่วงเวลาพัก
 - มีการส่งหนังสือราชการ/เอกสาร ให้หน่วยงาน ในสังกัดโรงพยาบาลพุทธโสธร ทาง Facebook และ Line ทำให้ประหยัดในการใช้วัสดุสำนักงาน

ข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ไปอบรมเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจและการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในโรงพยาบาลพุทธโสสง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

๓. อบรมผู้ปฏิบัติงานพัสดุของโรงพยาบาลพุทธโสสง เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เข้าใจ อย่างถ่องแท้

๔. วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายรัฐบาล

๕. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับการควบคุมภายในโรงพยาบาลพุทธโสสง(ปก.๔ ปค.๕) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานให้พร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....

(นางผกาดี จำภา)

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

ผู้วิเคราะห์และตรวจสอบ