



## ประกาศโรงพยาบาลพุทธโสสง

### เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลพุทธโสสงจะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 1 อัตรา ในตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานที่งานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลพุทธโสสง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ฉะนั้น อาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือ ลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวลักษณะรายเดือน ดังต่อไปนี้

#### 1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ 6,738 บาท/เดือน

#### 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและสถานที่ปฏิบัติงาน

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานตรวจสอบสอสอบสิทธิการรักษา งาน เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล การให้ข้อมูลข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของหน่วยงาน งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
1	ตรวจสอบ สิทธิการรักษา ผู้รับบริการ รหัสโรคและ หัตถการ ค่าใช้จ่าย	1.รายงานผลการตรวจสอบสิทธิ 2.รายงานสรุปผลงานการจัดเก็บ รายได้ของโรงพยาบาล
2	ศึกษาหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด คู่มือแนวทางและระเบียบ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข	3.ร้อยละการส่งข้อมูลเรียกเก็บ ค่าบริการทางการแพทย์ทันเวลา
3	ดำเนินการขอรับค่าเงินค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข ตามช่องทางที่กำหนด เช่น โปรแกรม E-claim	4.ร้อยละการส่งข้อมูลเรียกเก็บ ค่าบริการทางการแพทย์ครบถ้วน
4	รับกลับผลการตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล ใน กรณีมีความผิดพลาด แล้วส่งข้อมูลเบิกใหม่	5. ร้อยละการส่งข้อมูลเรียกเก็บ ค่าบริการทางการแพทย์ถูกต้อง
5	จัดทำลูกหนี้ค่ารักษาส่งงานบัญชี	
6	สรุปรายงานลูกหนี้ ตามสิทธิการรักษา	
7	นำเสนอผลการจัดเก็บรายได้ ต่อหัวหน้ากลุ่มงานประกัน สุขภาพ ฯ/ผู้อำนวยการ ตามลำดับตรวจสอบ	

## 2) ด้านการประสานงาน

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ด้านการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการทางสาธารณสุข	1.รายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับความเข้าใจด้านการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการทางสาธารณสุข
2	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการทำงาน	2.ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานหรือส่วนราชการภายนอก

## 3) ด้านการบริการ

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล	1.ผู้ป่วย ผู้รับบริการ และประชาชน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา 2. ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ
2	รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการแนวทางปฏิบัติในการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการทางสาธารณสุข	
3	ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการใช้สิทธิในการรักษาพยาบาล	

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้
- 2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

4. กำหนดการรับสมัครสอบและอัตราค่าจ้าง

- 1) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลพุทธโสธร ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2560 ถึง วันที่ 19 มกราคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ในวันราชการ

/2/สิทธิประโยชน์

## 2) สิทธิประโยชน์

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง

ชั่วคราว พ.ศ. 2545

### 5. หลักฐานที่จะต้องนำไปในวันสมัครสอบคัดเลือก

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี) และใบทหารกองเกิน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 3) ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรซึ่งผู้มีอำนาจได้อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- 4) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร โดยการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ (โรงพยาบาลของรัฐบาล) และต้องปราศจากโรคดังต่อไปนี้
  - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ แก่สังคม
  - วัณโรคในระยะอันตราย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ดิซยาเซพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคอื่น ๆ หรือความผิดปกติที่แพทย์เห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ เช่น ตาบอดสี โรคจิต เป็นต้น

### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ HRD โรงพยาบาลพุทธโสสง

### 7. หลักสูตรและเกณฑ์การสอบคัดเลือก

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) สอบข้อเขียน                            | 100 คะแนน |
| 1.1) ความรู้ความสามารถทั่วไป              | 40 คะแนน  |
| 1.2) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง        | 60 คะแนน  |
| 2) สอบภาคปฏิบัติ (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์) | 100 คะแนน |
| 3) สอบสัมภาษณ์                            | 100 คะแนน |

### 8. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- 1) สอบข้อเขียน ในวันที่ 23 มกราคม 2561 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงพยาบาลพุทธโสสง
- 2) สอบภาคปฏิบัติ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ในวันที่ 23 มกราคม 2561 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงพยาบาลพุทธโสสง
- 3) สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 มกราคม 2561 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงพยาบาลพุทธโสสง

/9.เกณฑ์การตัดสิน

### 9. เกณฑ์การตัดสิน

- 1) ผู้ที่ถือว่าสอบผ่านข้อเขียนและปฏิบัติจะต้องมีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- 2) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมกันทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### 10. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ 29 มกราคม 2561 บอร์ดประชาสัมพันธ์ HRD โรงพยาบาลพุทธโสสง และ  
<http://www.pts.go.th>

### 11. การจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด เมื่อผ่านการทดลองการปฏิบัติงานในระยะ ๖ เดือน ปรับอัตราเป็นขั้นต่ำ 7,105 บาท/เดือน

โรงพยาบาลพุทธโสสง ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือก หรือ มีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และสามารถแจ้งให้อำนาจการโรงพยาบาลพุทธโสสงได้ทราบด้วย (โทร. 044-689132)

### ๑๒. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลพุทธโสสง จะประเมินผลการปฏิบัติงานในระยะ 6 เดือนแรก (ประเมินทดลองปฏิบัติงานทุก 3 เดือน) หากผ่านการประเมินจะได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560



(นายวัชชัย มากมน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธโสสง

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพุทธโสธง

ลงวันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบคัดเลือก

#### ตำแหน่งพนักงานธุรการ

- 1) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาพาณิชย์การ บริหารธุรกิจ
- 2) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ได้ในระดับเดียวกันในสาขาการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น
- 3) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ และบุคลิกภาพดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

### คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบคัดเลือก

#### ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

#### ข. คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
3. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
4. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
5. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
10. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
11. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ