



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุทไธสง โทร. ๐๔๕๖๘๙๑๓๒

ที่ บร.๐๐๓๒.๓๐๑/๗๒๑

ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทไธสง ปฏิบัติราชการแทน)

ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลพุทไธสง ต.มะเฟือง อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์ จะดำเนินการต่อเติมอาคารส่วน
อำนวยการ เพื่อขยายส่วนสนับสนุนให้บริการด้านสุขภาพ เพื่อการบริการและเข้าถึงการให้บริการแก่ประชาชนใน
เขตรับผิดชอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโรงพยาบาลพุทไธสงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ได้พิจารณา
จัดทำแผนประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๕
การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติดังนี้

๑. ใช้เป็นแผนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. ปิดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลพุทไธสง

(นายพรมมา หงษ์แปลง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุทไธสง

อนุมัติ

(นายธวัชชัย มากมน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทไธสง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

แผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

งบเงินบำรุงโรงพยาบาลพุทธโสธร

โรงพยาบาลพุทธโสธร ต.มะเฟือง อ.พุทธโสธร จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	หน่วยบริการ	รายการจัดสรร	จำนวน/ หน่วย	งบประมาณ จัดสรร	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565																	
					ประกาศเชิญชวน	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1	รพ.พุทธโสธร	ต่อเติมอาคารอำนวยการ รพ.พุทธโสธร	1 งาน	450,000.00		✓		1.กำหนดราคากลางและรูปแบบรายการ /คุณลักษณะเฉพาะและราคารามาตรฐาน*							✓											
								2. ขออนุมัติดำเนินการ/ขออนุมัติจัดซื้อ *							✓											
								3. จัดทำประกาศ																		
								4. สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง																		
								5. ลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อ *								✓										
								6. ตรวจสอบ									✓									
								1.กำหนดราคากลางและรูปแบบรายการ /คุณลักษณะเฉพาะและราคารามาตรฐาน*																		
								2. ขออนุมัติดำเนินการ/ขออนุมัติจัดซื้อ *																		
								3. จัดทำประกาศ																		
								4. สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง																		
								5. ลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อ *																		
								6. ตรวจสอบ																		

หมายเหตุ * สำหรับการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ใช้ขั้นตอนการดำเนินการที่ 2,5 และ 6 การจัดหาสิ่งก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ใช้ขั้นตอนการดำเนินการที่ 1,2, 5 และ 6

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายโกควินท์ เทพโทอำนวย)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นายพรมา หงษ์เปล่ง)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายรัชชัย มากมน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธโสธร