



ประกาศโรงพยาบาลพุทธโสธ
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงพยาบาลพุทธโสธจะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 5 อัตรา ในตำแหน่งนักกายภาพบำบัด 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา 2 อัตรา และตำแหน่งพนักงานทั่วไป 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลพุทธโสธ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ฉะนั้น อาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือ ลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวลักษณะรายเดือน ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| 1) ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด | จำนวน 1 อัตรา |
| 2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |
| 3) ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา | จำนวน 2 อัตรา |
| 4) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(1)ด้านการปฏิบัติการ

(1.1) ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

(1.2) คัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัย ปัญหา ภาวะเสี่ยงเพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

(1.3) บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

(1.4) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน ด้วยวิชาชีพทางกายภาพบำบัดเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

(2)ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการวางแผนของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(3) ด้านการประสาน...

(3)ด้านการประสานงาน

(3.1)ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(3.2)ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(4)ด้านการบริการ

(4.1)สอน แนะนำให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(4.2)ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้าน กายภาพบำบัด เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการ ประชาชนได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดูแลตัวเอง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ขององค์กร

2.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ร่วมบริการ ในด้านการรวบรวม สรุป วิเคราะห์ข้อมูล การจัดการระบบบริการสุขภาพของหน่วยบริการและเครือข่ายบริการและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด จัดทำรายงานเงินรายจ่าย ตามงบประมาณของประจำปี จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1) ด้านการปฏิบัติการ

1.1) ตรวจสอบ กลั่นกรองแผนงานโครงการด้าน ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ควบคุมโรค รักษาพยาบาล ฟื้นฟู และคุ้มครองผู้บริโภคของ รพ.และเครือข่าย ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สุขภาพทุก ระดับ

1.2) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับสถิติข้อมูลสถิติเพื่อทำสรุปรายงานการจัดเก็บและหา รายได้

1.3) ดำเนินการและสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอสารสนเทศเชิง นโยบาย ระบบเรียกเก็บ/ตามจ่ายค่าบริการต้นทุนการรักษา CMI OP/PP ข้อมูล HCD ฐานข้อมูล 43 แฟ้ม (ชุด ข้อมูลมาตรฐาน)และร่วมดำเนินการจัดให้มีการออกแบบระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้ป่วย ใช้คำสั่งในการบริหาร

1.4) ช่วยวางแผนและติดตามงานในสำนักงานเพื่อตอบสนองนโยบายการจัดเก็บ รายได้ให้มีประสิทธิภาพ

1.5) ดำเนินการควบคุมกำกับและตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ด้านรับ-ด้านจ่าย

1.6) ควบคุม กำกับ ให้มีการรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนเงินนอก งบประมาณ

1.7) นำเสนอแผนเงินนอกงบประมาณต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป/

ผู้อำนวยการ ตามลำดับ

2) ด้านการบริการ

2) ด้านการบริการ

(1) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในทางการเงินและบัญชี แผนการเงินการคลัง แผนยุทธศาสตร์ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

2.3 ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ดูแลความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จ่ายยาและคลังยา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นในการยก แยก หาม ดูแลความสะอาด ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้รอบบริเวณโรงพยาบาล และงานซ่อมบำรุงเบื้องต้นโดยปฏิบัติตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยมีลักษณะงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

1) มีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

4. กำหนดการรับสมัครสอบและอัตราค่าจ้าง

1) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุทธโสธร ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2560 ถึง วันที่ 21 มิถุนายน 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ในวันราชการ

2) อัตราค่าจ้าง

2.1) ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ 11,230 บาท/เดือน

2.2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้าง

(1) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) แรกบรรจุ 6,738 บาท/เดือน

(2) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) แรกบรรจุ 8,146 บาท/เดือน

2.3) ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ 6,552 บาท/เดือน

2.4) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ 6,552 บาท/เดือน

3) สิทธิประโยชน์

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง

ชั่วคราว พ.ศ. 2545

5. หลักฐานที่จะต้องนำไปในวันสมัครสอบคัดเลือก

1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

2) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี) และใบทหารกองเกิน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3) ใบสุทธิ...

- 3) ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรซึ่งผู้มีอำนาจได้อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- 4) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร โดยการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ (โรงพยาบาลของรัฐบาล) และต้องปราศจากโรคดังต่อไปนี้
- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ตีบยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคอื่น ๆ หรือความผิดปกติที่แพทย์เห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ เช่น ตาบอดสี โรคจิต เป็นต้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

- 1) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ 22 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00 น. ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ HRD หรือ เว็บไซต์ www.pts.go.th
- 2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคปฏิบัติ วันที่ 26 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00 น. ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ HRD หรือ เว็บไซต์ www.pts.go.th
- 3) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ 28 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00 น. ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ HRD หรือ เว็บไซต์ www.pts.go.th

7. หลักสูตรและเกณฑ์การสอบคัดเลือก

- 1) สอบข้อเขียน (เฉพาะตำแหน่งนักกายภาพบำบัดและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
- | | |
|------------------------------------|-----------|
| 1.1) ความรู้ความสามารถทั่วไป | 100 คะแนน |
| 1.2) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | 100 คะแนน |
- 2) สอบภาคปฏิบัติ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) 100 คะแนน
- 3) สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

8. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- 1.สอบข้อเขียน ในวันที่ 23 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่
- 2.สอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ 27 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมเล็ก
- 3.สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 29 มิถุนายน 2560 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมเล็ก

9. เกณฑ์การตัดสิน

- 1.ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน จะต้องได้คะแนนรวมกันทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- 2.ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบภาคปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนรวมกันทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- 3.ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมกันทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

10. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ 30 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 น. บอร์ดประชาสัมพันธ์ HRD หรือ เว็บไซต์ www.pts.go.th

11. การจ้างและการประเมินผลการทดลองงาน

- 1) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ โดยอัตราค่าจ้างตาม ข้อ 4.

2)โรงพยาบาล...

2) โรงพยาบาลพุทธโสธรจะประเมินผลการปฏิบัติงานในระยะ 6 เดือนแรก (ประเมิน 2 รอบ โดยประเมินรอบแรกเมื่อปฏิบัติงานครบ 3 เดือนและรอบที่ 2 เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน) หากผ่านการประเมิน จะได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานต่อไป

โรงพยาบาลพุทธโสธร ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือก หรือ มีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และสามารถแจ้งให้อำนาจการโรงพยาบาลพุทธโสธรได้ทราบด้วย (โทร. 044-689132)

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

(นายรัชชัย มากมน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธโสธร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพุทธโสธร
ลงวันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

1.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1) ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือหรือวิธีทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาท โรคเกี่ยวกับความพิการต่าง ๆ การซักประวัติ ตรวจประเมินร่างกายของผู้ป่วย การวินิจฉัยโรคและความพิการทาง กายภาพบำบัด พยากรณ์การดำเนินของโรค วิเคราะห์สาเหตุแห่งโรค เพื่อตั้งเป้าหมายการรักษา วางแผนการ รักษา และให้การรักษาฟื้นฟูทางกายภาพบำบัดที่เหมาะสม รวมทั้งประเมินผลการรักษาและสรุปผลการรักษา ของผู้ป่วย

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

(1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐาน วิชาชีพ เพื่อให้ได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสม	1.อุบัติการณ์ความเสี่ยงสำคัญ ของ งานกายภาพบำบัด
2	การซักประวัติ ตรวจประเมินร่างกายของผู้ป่วย การ วินิจฉัยโรค ความเจ็บป่วย และความพิการทาง กายภาพบำบัด พยากรณ์การดำเนินของโรค รวมทั้ง วิเคราะห์สาเหตุแห่งโรค เพื่อรับตัวผู้ป่วยเข้ารับการรักษ และฟื้นฟูทางกายภาพบำบัด	2.ผู้ป่วยทางกายภาพบำบัดได้รับการ ฟื้นฟูแล้วมีสุขภาพที่ดีขึ้น 3.ความสำเร็จของการดำเนินงาน สวัสดิการด้านสังคมและด้าน การแพทย์
3	ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติในเรื่องโรค สาเหตุการ เกิด อาการ การป้องกัน การปฏิบัติตัว และการออก กำลังกายที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วย	4.จำนวนคนพิการที่ส่งข้อมูลเบิกงบ ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
4	ให้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วย แต่ละคน เพื่อให้มีสมรรถภาพใกล้เคียงปกติและ ช่วยเหลือตนเองได้มากที่สุด	
5	การบริการด้านกายภาพบำบัดส่งเสริม ป้องกัน รักษา ฟื้นฟู ด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัดเพื่อสุขภาพที่ดี ของประชาชน	
6	บันทึก รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลทาง กายภาพบำบัดเพื่อการพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ อย่างมีคุณภาพ	

(2) ด้านการวางแผน

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนการรักษาทางกายภาพบำบัด ความถี่ และจำนวนครั้งในการรักษาที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยแต่ละคน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการรักษาทางกายภาพบำบัด
2	วางแผนการพัฒนางานกายภาพบำบัด เช่น ทำโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลของผู้ป่วย และการคิดค้นนวัตกรรม	

(3) ด้านการประสานงาน

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อส่งต่อผู้ป่วยให้รับการรักษาและฟื้นฟูด้านอื่น หรือรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาทางกายภาพบำบัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	1.รายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติทางด้านกายภาพบำบัด 2.ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานหรือส่วนราชการภายนอก
2	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงงานกายภาพบำบัดแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการทำงาน	

(4) ด้านการบริการ

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ลงทะเบียนคนพิการในเขต อ.พุดไทยสง รวบรวมเอกสารของคนพิการและแนะนำการขึ้นทะเบียนคนพิการหรือต่อสมุดคนพิการ	1. ผู้ป่วยรับการรักษาและฟื้นฟูทางกายภาพบำบัดมีความพึงพอใจ 2. ผู้ป่วย ผู้รับบริการ และประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
2	ให้ความรู้ ปรึกษา ตอบปัญหาและคำแนะนำเกี่ยวกับงานกายภาพบำบัดกับบุคลากรทางสาธารณสุข ในโรงพยาบาล หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป	

2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ร่วมบริการ ในด้านการรวบรวม สรุป วิเคราะห์ข้อมูล การจัดการระบบบริการสุขภาพของหน่วยบริการและเครือข่ายบริการและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกาตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

(1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
1	ตรวจสอบ กลั่นกรองแผนงานโครงการด้าน ส่งเสริม สุขภาพ ป้องกัน ควบคุมโรค รักษาพยาบาล พืชพันธุ์ และ คุ้มครองผู้บริโภคของ รพ.และเครือข่าย ให้เป็นไปตาม แผนยุทธศาสตร์สุขภาพทุกระดับ	1.รายงานการใช้เงินในกิจกรรม โครงการต่างๆ ของหน่วยงานให้ เป็นไปตามแผน 2.รายงานสรุปผลงานการจัดเก็บ รายได้ของโรงพยาบาล
2	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับสถิติข้อมูลสถิติเพื่อทำสรุปรายงาน การจัดเก็บและหารายได้	3.รายงานผลการใช้เงินภาพรวมของ โรงพยาบาลที่ใช้ในงบต่างๆ
3	ดำเนินการและสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอ สารสนเทศเชิงนโยบาย ระบบเรียกเก็บ/ตามจ่าย ค่าบริการต้นทุนการรักษา CMI OP/PP ข้อมูล HCD ฐานข้อมูล 43 แฟ้ม (ชุดข้อมูลมาตรฐาน)และร่วม ดำเนินการจัดให้มีการออกแบบระบบการจัดเก็บ ฐานข้อมูลผู้ป่วย ใช้คำสั่งในการบริหาร	4.สรุปรายงานการควบคุม กำกับ แผนรายรับ-รายจ่ายประจำปีของ โรงพยาบาล 5.สถานะทางการเงินการคลังของ โรงพยาบาลอยู่ในระดับที่ดี
4	ช่วยวางแผนและติดตามงานในสำนักงานเพื่อตอบสนอง นโยบายการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ	
5	ดำเนินการควบคุมกำกับและตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ด้านรับ-ด้านจ่าย	
6	ควบคุม กำกับ ให้มีการรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำ แผนเงินนอกงบประมาณ	
7	ควบคุม กำกับ ให้มีการจัดทำแผนเงินนอกงบประมาณ Plan Fin	
8	นำเสนอแผนเงินนอกงบประมาณต่อหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ผู้อำนวยการ ตามลำดับตรวจสอบ	

(2) ด้านการประสานงาน

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	1.รายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับความ เข้าใจด้านการใช้เงิน แผนงาน งบประมาณต่างๆ
2	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือ ความร่วมมือในการทำงาน	2.ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ได้รับความ ร่วมมือจากหน่วยงานหรือส่วน ราชการภายนอก

(3) ด้านการบริการ

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำ ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและ บัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล	1.ผู้ป่วย ผู้รับบริการ และ ประชาชน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา 2. ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ
2	รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ	
3	ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน	

3) ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและ
ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ
ในโรงพยาบาลภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ดูแลความสะอาดให้
เป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จ่ายยาและคลังยา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และปฏิบัติงานอื่นที่
เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

(1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
1.	จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวก พร้อมให้บริการ	1.ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ ในการให้บริการผู้ป่วย 2.ความถูกต้องของการบรรจุยาและ การจัดเก็บ
2.	จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียง ยาได้อย่างถูกต้อง	3.ความถูกต้องในการจ่ายยาและ เวชภัณฑ์ให้กับกลุ่มงาน/งานต่างๆ
3.	จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ ได้ตามแนวทางที่กำหนดของโรงพยาบาล	4.จำนวนครั้งของอุณภูมิภายในห้อง เก็บยาเกินมาตรฐานที่กำหนด
4.	ตรวจสอบ บันทึก ควบคุมอุณหภูมิภายในห้องเก็บยาให้ เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิด ความปลอดภัยในการใช้ยาที่มีคุณภาพ	
5	ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย ของสถานที่จ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ความปลอดภัย	

(2) ด้านการประสานงาน

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานงานกับบุคลากรภายในกลุ่มงานหรือนอกกลุ่มงานให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	โรงพยาบาลได้รับการแก้ไขความเสียหายงานเภสัชกรรม หน่วยงานได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน HA ด้านความปลอดภัย

(3) ด้านการบริการ

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1.	การให้บริการจ่ายยาหรือวัสดุการแพทย์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามใบสั่งยาหรือสมุดเบิก	เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยและญาติ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ใน การบริการงานเภสัชกรรมฯ
2	ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ	

4) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นในการยก แยก หาม ดูแลความสะอาด ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้รอบบริเวณโรงพยาบาล และงานซ่อมบำรุงเบื้องต้นโดยปฏิบัติตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

1) ((1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
1.	ทำความสะอาด กวาดไปไม่ในเขตบริเวณรอบโรงพยาบาล เพื่อให้ภูมิทัศน์สวยงาม	1.บุคลากรโรงพยาบาลและ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 2.บุคลากรโรงพยาบาลและ ผู้รับบริการมีความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ 3.โรงพยาบาลมีน้ำสำหรับอุปโภค และมีความปลอดภัย
2.	ดูแลซ่อมแซมงานอาคารสถานที่บ้านพักเพื่อให้มีความสะอาดน่าทำงานและมีความปลอดภัย	
3.	ตัดหญ้าและตกแต่งสวนหย่อมภาพรวมของโรงพยาบาล เพื่อให้สวยงามน่าอยู่น่าอาศัย	
4.	รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าารอบบริเวณโรงพยาบาลเพื่อความสวยงาม	
5	ดูแลรักษาและซ่อมแซมประปาในหน่วยงานต่างๆเพื่อให้มีน้ำสำหรับอุปโภคในโรงพยาบาลและมีความปลอดภัย	

(2) ด้านการประสานงาน

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานงานกับบุคลากรภายในกลุ่มงานหรือนอก กลุ่มงานให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	โรงพยาบาลได้รับการแก้ไขความเสี่ยงงาน อาคารสถานที่ หน่วยงานได้รับการรับรอง คุณภาพตามมาตรฐาน HA ด้านความปลอดภัย

(3) ด้านการบริการ

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	การให้บริการให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับ งานในความรับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยและญาติ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ใน การบริการงานอาคารสถานที่

2.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบคัดเลือก**2.1 ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด**

1.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด

2.มีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

1) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาพาณิชยการ

2) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ได้ในระดับเดียวกันในสาขาการบัญชี การเงิน
และการธนาคาร การธนาคารและธุรกิจการเงิน การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาใดสาขา
หนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

3) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

4) มีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.3 ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

1) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

2) มีความรู้ความสามารถทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ได้

3) มีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.4 ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

1) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

2) มีความรู้ความสามารถทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ได้

3) มีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบคัดเลือก

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
3. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
4. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
5. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
10. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
11. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ