



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุทไธสง โทร. ๐๔๕๖๘๙๑๓๒

ที่ บร.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๑๑๓๒

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทไธสง ปฏิบัติราชการแทน)

ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลพุทไธสง ต.มะเฟือง อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์ จะดำเนินการปรับปรุงห้องทันตกรรม สำหรับรองรับผู้ป่วยทางทันตกรรม และขยายส่วนให้บริการด้านทันตกรรมเพื่อการบริการและเข้าถึงการให้บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโรงพยาบาลพุทไธสงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ได้พิจารณาจัดทำแผนประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติดังนี้

๑. ใช้เป็นแผนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. ปิดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลพุทไธสง

(นายพรมมา หงษ์แปลง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุทไธสง

อนุมัติ

(นายรัชชัย มากมน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทไธสง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

แผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

งบเงินบำรุงโรงพยาบาลพุทธโสธร


โรงพยาบาลพุทธโสธร ต.มะเพีอง อ.พุทธโสธร จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	หน่วยบริการ	รายการจัดสรร	จำนวน/ หน่วย	งบประมาณ จัดสรร	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 25563														
					ประกาศเชิญชวน	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	รพ.พุทธโสธร	ปรับปรุงห้องทันตกรรม	1 ห้อง	157,800.00		✓		1. กำหนดราคากลางและรูปแบบรายการ/ /คุณลักษณะเฉพาะและราคามาตรฐาน*															
								2. ขออนุมัติดำเนินการ/ขออนุมัติจัดซื้อ *															
								3. จัดทำประกาศ															
								4. สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง															
								5. ลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อ *															
								6. ตรวจสอบ															

หมายเหตุ * สำหรับการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ใช้ขั้นตอนการดำเนินการ ที่ 2,5 และ 6 การจัดหาสิ่งก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ใช้ขั้นตอนการดำเนินการที่ 1,2, 5 และ 6

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นายโกควินท์ เทพไธอันวย)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ
(นายพรมมา หงษ์แปง)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายธวัชชัย มากมน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธโสธร